

Утверждаю:

Директор ООО «УИЦЛ» Пономарева Е.А.



**Финансово-хозяйственный отчет за 2022 год в доме по адресу:
ул. Героев Десантников 91**

В течение 2022 года перечень, объем и качество работ и услуг по управлению и содержанию общего имущества соответствует требованию законодательства и заключенным договорам.

В 2022 году выполнены следующие работы:

Содержание общего имущества:

- уборка лестничных клеток, маршей и холлов - сухая ежедневно (кроме выходных), мытье первого этажа и лифтов ежедневно (кроме выходных), мытье лестничных клеток и коридоров (МОП) 1 раз в 10 дней, влажное подметание 4 раза в месяц,
- влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта — 2 раза в месяц в течение года,
- мытье окон, дверей — 1 раз в год,
- уборка площадок перед входом в подъезд — ежедневно и праздников),
- влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков — 1 раз в 2 месяца в течение года,
- влажная протирка отопительных приборов — 3 раза в год,
- посыпка территории песком — 2 раза в холодный период и по мере необходимости,
- очистка тротуаров, входов в подъезды, за исключением проезжих частей, внутриквартальных и пожарных проездов от наледи и льда — 1 раз в сутки в холодный период при образовании таковой,
- уборка придомовой территории (тротуары, газоны, проезды) - 5 раз в неделю,
- протирка указателей улиц и номеров домов — 2 раза в неделю в холодный период (при необходимости),
- уборка контейнерных площадок — 1 раз в сутки (кроме выходных),
- покос растительности (весна/осень) - 11 раз в течение года,
- окраска решетчатых ограждений — 1 раз в год,
- осмотр общего имущества дома - 4 раза в месяц в течение года,
- периодический осмотр жилого дома — 4 раза в год,
- осмотр общедомовых инженерных коммуникаций — ежедневно,
- уборка пыли в теплых чердачных помещениях — 4 раза в год,
- санитарная обработка подвала — 2 раза в год,
- мероприятия по бесперебойной работе водоотводящих устройств (прочистка канализации) — 4 раза в год и по мере необходимости (засоры),
- осмотр лифтового оборудования - 4 раза в месяц в течение года,
- техническое обслуживание лифта – 1 раз в месяц, а также по мере необходимости,
- испытание и освидетельствование лифта – 1 раз в год,
- обслуживание пусковых установок лифтового оборудования — 1 раз в три месяца,
- обслуживание электроники лифтового оборудования — 1 раз в три месяца,
- страхование лифта – 1 раз в год,

Техническое обслуживание общего имущества:

- замена ламп в местах общего пользования - 2 шт.,
- проверка тепловых вводов — 2 раза в год,
- прочистка дворовой канализации — 2 раза в год и по мере необходимости,

- ревизия электросетей — 4 раза в год,
 - уборка технических подполий — 2 раза в год,
 - обслуживание домофона — ежемесячно,
 - ремонт доводчика — 1 раз,
 - ремонт домофона — 3 раза,
 - ревизия электроники домофона — 4 раза в год,
 - техническое обслуживание прибора учета отопления — ежемесячное,
 - техническое обслуживание системы ЦО:
очистка фильтров — 2 раза (перед отопительным сезоном и после отопительного сезона), а также по мере необходимости,
 - промывка системы отопления и опрессовка — 1 раз после отопительного сезона,
 - промывка элеваторного узла — 1 раз в год перед отопительным сезоном,
 - проверка сопла и его профилактика — 1 раз в год в начале отопительного периода,
 - устранение незначительных неисправностей системы ЦО (регулировка задвижек, заделка свищей) -2 раза в год,
 - замена манометров, прочистка фильтров,
 - прочистка общедомовых фильтров на ХВС и ГВС — 1 раз в месяц и по мере необходимости,
 - устранение незначительных неисправностей водопровода ГВС (смена прокладок, уплотнение сгонов, устранение свищей, обслуживание запорной арматуры) -2 раза в год,
 - устранение незначительных неисправностей водопровода ХВС (смена прокладок, уплотнение сгонов) - 2 раза в год,
 - замена теплоизоляции на системе ЦО – 14 п.м,
 - удаление граффити и рисунков со стен дома и лифта – 3 раза,
 - обслуживание ВРУ — 1 раз в месяц,
 - частичный ремонт изоляции электропроводки – 3 п.м.
 - замена канализации — 0 п.м.
 - регулировка системы центрального отопления (сброс воздуха из системы) – по мере необходимости в течение отопит. периода,
 - дератизация, дезинсекция – 2 раза в год,
 - осмотр общедомовых инженерных коммуникаций – 4 раза в месяц,
 - прочистка вентканалов – 2 раза в год,
 - аварийно –диспетчерская служба – круглосуточно, в течение года отработано 10 заявок,
 - аварийное обслуживание, аварийные ремонтные работы — в ночное время 2 выезда в течение года
- В 2022 г от жителей принято 17 заявок, выполнено 17 заявок.

Управление жилым фондом:

- ежемесячное взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями в части сверки показаний приборов учета, осуществление контроля и претензионной деятельности к ресурсоснабжающим организациям по предоставленным коммунальным услугам - ежемесячно,
- оформление и выдача справок (услуги паспортиста) - 23шт.
- начисление и сбор платежей
- обслуживание программы 1С
- заполнение и обслуживание сайтов в сети интернет
- оказание консультативных услуг гражданам по вопросам начислений и иных вопросов в сфере ЖКХ - ежедневно
- осуществлялась ежемесячная претензионная деятельность в отношении задолжников,
- проведение мероприятий по предотвращению загрязнения окружающей среды

Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год:

За последний календарный год случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме в деятельности ООО «УКЦЛ» не было.

Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год:

За последний календарный год случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании в деятельности ООО «УКЦЛ» не было.

Сведения о соответствии качества оказанных услуг государственным и иным стандартам:

Оказываемые ООО «УКЦЛ» услуги полностью соответствуют государственным и иным стандартам.

Сведения о привлечении к административной ответственности в прошлом календарном году:

В 2022 году ООО «УКЦЛ» к административной ответственности за нарушения в сфере управления МКД не привлекалось.

В 2022 году предоставлялись коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, электроснабжению.

Произведены расчеты с РСО в полном объеме на общую сумму 1 192 560 руб. (задолженность перед РСО отсутствует):

- Отопление	631 940 руб.
- Горячее водоснабжение	263 612 руб.
- Холодное водоснабжение	160 417 руб.
- Водоотведение	96 532 руб.
- Электроэнергия МОП	40 059 руб.

В 2022 году ООО «УКЦЛ» проведена претензионно-исковая работа:

Направлено претензий должникам	0 шт.
Направлено исковых заявлений	1 шт.
Судебно-приказное производство	2 шт.

Текущий ремонт:

1. Ремонт системы ЦО (подготовка к ОЗП, замена запорной арматуры)
2. Модернизация освещения входной группы (установка прожектора светодиодного над входной группой, замена светильников в МОП, ремонт освещения в подъезде МОП).
3. Замена кнопки вызова домофона.
4. Ремонт покрытия МОП.
5. Ремонт системы ГВС (замена аварийного участка; замена лежака; установка новых узлов системы ГВС).
6. Ремонт мусорных контейнеров.
7. Разработка проектной документации узлов учета тепловой энергии на объектах
8. Ремонт лифта (2р).
9. Ремонт системы водоотведения.
10. Ремонт системы ливнеотведения.

Средства в размере 130 369,48 руб. израсходованы на текущий ремонт.

В 2022 году получены средства от использования общего имущества в размере 344 565 руб.

Задолженность жителей перед ООО «УКЦЛ» за ЖКУ на 31 декабря 2022 г. составляет: 479 506 руб.

