

Утверждаю:
Директор ООО «УКЦЛ» Пономарева Е.А.



**Финансово-хозяйственный отчет за 2022 год в доме по адресу:
ул. Пионерская 21 (1,2 п.)**

В течение 2022 года перечень, объем и качество работ и услуг по управлению и содержанию общего имущества соответствует требованию законодательства и заключенным договорам.

В 2022 году выполнены следующие работы:

Содержание общего имущества:

- уборка лестничных клеток, маршей и холлов - сухая ежедневно (кроме выходных), мытье первого этажа и лифтов ежедневно (кроме выходных), мытье лестничных клеток и коридоров (МОП) 1 раз в 10 дней,
- влажная протирка стен, дверей, плафонов и потолков кабины лифта — 2 раза в месяц в течение года,
- мытье окон, дверей — 1 раз в год,
- уборка площадок перед входом в подъезд — ежедневно (кроме выходных),
- влажная протирка стен, дверей, плафонов на лестничных клетках, шкафов для электросчетчиков, слаботочных устройств, почтовых ящиков, обметание пыли с потолков — 1 раз в 2 месяца в течение года,
- влажная протирка отопительных приборов — 3 раза в год,
- посыпка территории песком — 2 раза в холодный период и по мере необходимости,
- очистка тротуаров, входов в подъезды, за исключением проезжих частей, внутриквартальных и пожарных проездов от наледи и льда — 1 раз в сутки в холодный период при образовании таковой,
- уборка отмостка дома и тротуаров перед входными группами - 5 раз в неделю,
- протирка указателей улиц и номеров домов — 2 раза в неделю в холодный период,
- уборка контейнерных площадок — 1 раз в сутки (кроме выходных),
- покос растительности (весна/осень) - 9 раз в течение года,
- осмотр общего имущества дома - 4 раза в месяц в течение года,
- периодический осмотр жилого дома — 4 раза в год,
- осмотр общедомовых инженерных коммуникаций — ежедневно,
- мероприятия по бесперебойной работе водоотводящих устройств (прочистка канализации) — 4 раза в год и по мере необходимости (засоры),
- осмотр лифтового оборудования - 4 раза в месяц в течение года,
- техническое обслуживание лифтов – 1 раз в месяц, а также по мере необходимости,
- испытание и освидетельствование лифтов – 1 раз в год,
- обслуживание пусковых установок лифтового оборудования — 1 раз в три месяца,
- обслуживание электроники лифтового оборудования — 1 раз в три месяца,
- страхование лифтов – 1 раз в год,

Техническое обслуживание общего имущества:

- замена ламп в местах общего пользования - 12 шт.,
- проверка тепловых вводов — 2 раза в год,
- прочистка дворовой канализации — 4 раза в год и по мере необходимости (устранено 1 затор),
- ревизия электросетей — 4 раза в год,
- уборка технических подполий — 2 раза в год,
- обслуживание домофона — ежемесячно,
- ревизия электроники домофона — 4 раза в год,
- техническое обслуживание прибора учета отопления — ежемесячное,

- техническое обслуживание системы ЦО:
 - очистка фильтров — 2 раза (перед отопительным сезоном и после отопительного сезона), а также по мере необходимости,
 - промывка системы отопления и опрессовка — перед отопительным сезоном и после отопительного сезона,
 - промывка элеваторного узла — 2 раза в год,
 - проверка сопла и его профилактика — 1 раз год в начале отопительного периода,
 - устранение незначительных неисправностей системы ЦО (регулировка задвижек, заделка свищей) -2 раза в год,
 - замена манометров, прочистка фильтров,
 - прочистка общедомовых фильтров на ХВС и ГВС — 1 раз в месяц и по мере необходимости,
 - устранение незначительных неисправностей водопровода ГВС (смена прокладок, уплотнение сгонов, устранение свищей, обслуживание запорной арматуры) -2 раза в год,
 - удаление граффити и рисунков со стен дома и лифта – 0 раз,
 - обслуживание ВРУ — 1 раз в месяц,
 - регулировка системы центрального отопления (сброс воздуха из системы) – по мере необходимости в течение отопит. периода,
 - дератизация, дезинсекция – 2 раза в год,
 - осмотр общедомовых инженерных коммуникаций – 4 раза в месяц,
 - аварийно –диспетчерская служба – круглосуточно, в течение года отработано 12 заявок,
 - аварийное обслуживание, аварийные ремонтные работы — в ночное время 2 выездов в течение года,
 - проверка герметичности ВДГО.
- В 2022 г от жителей принято 21 заявок, выполнено 21 заявок.

Управление жилым фондом:

- ежемесячное взаимодействие с ресурсоснабжающими организациями в части сверки показаний приборов учета, осуществление контроля и претензионной деятельности к ресурсоснабжающим организациям по предоставленным коммунальным услугам - ежемесячно,
- оформление и выдача справок (услуги паспортиста) – 12 шт.
- начисление и сбор платежей
- обслуживание программы 1С
- заполнение и обслуживание сайтов в сети интернет
- оказание консультативных услуг гражданам по вопросам начислений и иных вопросов в сфере ЖКХ - ежедневно
- осуществлялась ежемесячная претензионная деятельность в отношении задолжников,
- проведение мероприятий по предотвращению загрязнения окружающей среды

Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме за последний календарный год:

За последний календарный год случаев снижения платы за нарушения качества содержания и ремонта общего имущества в многоквартирном доме в деятельности ООО «УКЦЛ» не было.

Сведения о количестве случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании за последний календарный год:

За последний календарный год случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании в деятельности ООО «УКЦЛ» не было.

Сведения о соответствии качества оказанных услуг государственным и иным стандартам:

Оказываемые ООО «УКЦЛ» услуги полностью соответствуют государственным и иным стандартам.

За последний календарный год случаев снижения платы за нарушения качества коммунальных услуг и (или) за превышение установленной продолжительности перерывов в их оказании в деятельности ООО «УКЦЛ» не было.

Сведения о соответствии качества оказанных услуг государственным и иным стандартам:

Оказываемые ООО «УКЦЛ» услуги полностью соответствуют государственным и иным стандартам.

Сведения о привлечении к административной ответственности в прошлом календарном году:

В 2022 году ООО «УКЦЛ» к административной ответственности за нарушения в сфере управления МКД не привлекалось.

В 2022 году предоставлялись коммунальные услуги по холодному и горячему водоснабжению, водоотведению, электроэнергии, теплоснабжению.

Произведены расчеты с РСО в полном объеме на общую сумму 1 815 809 руб. (задолженность перед РСО отсутствует):

-Отопление	640 516 руб.
-Электроэнергия	453 581 руб.
-Горячее водоснабжение	379 568 руб.
-Холодное водоснабжение	215 745 руб.
-Водоотведение	126 399 руб.

Претензионно-исковая работа:

Направлено претензий к должникам	3 шт.
Направлено исковых заявлений	3 шт.
Судебно – приказное производство	3 шт.

Текущий ремонт

1. Подготовка к ОЗП, ремонт систем ЦО и ГВС - 15944 руб.
2. Ремонт системы ЦО (замена части стояка) - 3500 руб.
3. Ремонт системы ЦО – 9800 руб.
4. Замена канализационных лежаков- 2764 руб.
5. Установка замков на входные двери в технические помещения - 2626,43 руб.
6. Ремонт системы ХВС – 760 руб.
7. Замена светильников светодиодных - 1490,8 руб.
8. Замена светильников на входных группах – 5600 руб.
9. Ремонт систем ЦО, ГВС - 2583,76 руб.
10. Разработка проектной документации узлов учета тепловой энергии – 27000 руб.
11. Ремонт системы ГВС (замена автоматического воздухоотводчика) -354 руб.
12. Благоустройство: ремонт лавочки -1677 руб.
13. Ремонт покрытия МОП- 738 руб.

Средства в размере 74 837,99 руб. израсходованы на текущий ремонт.

В 2022 году начислены средства от использования общего имущества в размере 173 320 руб.

Задолженность жителей перед ООО «УКЦЛ» за ЖКУ на 31 декабря 2022 г. составляет: 942 691 руб.

